

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Курильский городской округ»
от 6 октября 2015 г. № 924

УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия «Жилкомсервис»
муниципального образования «Курильский городской округ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Жилкомсервис» муниципального образования «Курильский городской округ», основанное на праве хозяйственного ведения, именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования «Курильский городской округ» от 12 апреля 2010 г. № 165.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Жилкомсервис» муниципального образования «Курильский городской округ».

Официальное сокращенное наименование Предприятия: МУП «Жилкомсервис».

1.3. Место нахождения Предприятия: 694530, Сахалинская область, г.Курильск., ул. Охотская, д.5а.

1.4. Почтовый адрес Предприятия: 694530, Сахалинская область, г. Курильск, ул. Курильская, д.12а.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником имущества.

1.6 Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование «Курильский городской округ», функции и

полномочия которого осуществляются администрацией муниципального образования «Курильский городской округ».

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. В своей деятельности Предприятие руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Курильский городской округ», принятыми в рамках их компетенции.

2.4. Предприятие создано без ограничения срока.

2.5. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.6. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.7. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.8. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое может быть обращено взыскание.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

2.9. Собственник имущества Предприятия не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, когда несостоятельность

(банкротство) Предприятия вызвана действиями собственника его имущества. В этих случаях при недостаточности имущества Предприятия на собственника имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по обязательствам Предприятия.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Предприятие создано в целях выполнения работ, производства продукции, оказания услуг, удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

3.2. Основными целями деятельности Предприятия являются:

3.2.1. Производство продукции (товаров), выполнение работ, оказание услуг в целях удовлетворения потребностей муниципального образования «Курильский городской округ» и получения прибыли;

3.2.2. Осуществление деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам);

3.2.3. Обеспечение стабильного функционирования инфраструктуры муниципального образования «Курильский городской округ», а также рынка основных потребительских товаров, работ и услуг;

3.2.4. Иные цели, определенные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Курильский городской округ».

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 3.2. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

3.3.1. Содержание жилищного фонда и нежилых помещений;

3.3.2. Эксплуатация централизованных систем питьевого водоснабжения и водоотведения;

3.3.3. Эксплуатация внутренних систем теплоснабжения и электроснабжения;

3.3.4. Эксплуатация инженерных инфраструктур;

3.3.5. Выполнение общестроительных работ, в том числе подготовительных земляных, каменных, устройство и монтаж бетонных и железобетонных конструкций,

3.3.6. Все виды строительно-ремонтных работ;

3.3.7. Благоустройство и озеленение территории;

3.3.8. Транспортно-экспедиционные услуги физическим и юридическим лицам;

3.3.9. Работы по устройству наружных инженерных систем и коммуникаций;

3.3.10. Работы по устройству инженерных систем и оборудования;

3.3.11. Разработка сметной документации;

3.3.12. Обследование технического состояния зданий и сооружений;

3.3.13. Осуществление функций генерального подрядчика;

3.3.14. Содержание захоронения, организация похорон и предоставления связанных с ними услуг;

3.3.15. Уличное освещение (электроэнергия и содержание объектов уличного освещения);

3.3.16. Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования и иных транспортных инженерных сооружений муниципального значения;

3.3.17. Сбор и вывоз крупногабаритного мусора, жидко-бытовых отходов, твердо-бытовых отходов, улично-дорожного смета;

3.3.18. Ликвидация несанкционированных свалок;

3.3.19. Отлов бродячих и бесхозных животных;

3.3.20. Приобретение, установка, содержание малых архитектурных форм;

3.3.21. Добыча пресных подземных вод для производственных хозяйственных

нужд, водоснабжения населения и передачи другим предприятиям организациям;

3.3.22. Очистка и сброс сточных вод и аналогичная деятельность;

3.3.23. Текущее содержание освещения улиц и скверов;

3.3.24. Текущее содержание технических средств организации дорожного движения;

3.3.25. Производство, передача и распределение электроэнергии;

3.3.26. Производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);

3.3.27. Любая иная деятельность, отвечающая целям Предприятия и не противоречащая действующему законодательству.

3.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия

4.1.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

Имущество Предприятия отражается на его самостоятельном балансе и используются исключительно для целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

В состав имущества предприятия не может включаться имущество иной формы собственности, кроме муниципальной.

4.1.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

доходов Предприятия от его деятельности;

иных не противоречащих законодательству источников.

4.1.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено

федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.2. Уставный фонд Предприятия

4.2.1. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Размер уставного фонда Предприятия определяется в рублях.

4.2.2. Размер уставного фонда предприятия составляет 100000 (сто тысяч) рублей.

4.2.3. Уставный фонд Предприятия формируется собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

4.2.4. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества Предприятия, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.2.5. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия.

4.2.6. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия собственник его имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

Документы для государственной регистрации внесенных в Устав Предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

4.2.7. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

4.2.8. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов и зарегистрировать эти изменения в установленном порядке.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества Предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется по данным бухгалтерского учета в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.2.9. Если в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», собственник имущества Предприятия в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации Предприятия, кредиторы вправе потребовать от Предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

4.2.10. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при представлении Предприятием доказательства уведомления об этом кредиторов в порядке, установленном настоящим пунктом.

4.3. Резервный и другие фонды предприятия

4.3.1. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли обязано формировать резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 5-ти кратного размера уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 30 процентов, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей.

4.3.2. Предприятие образует другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

а) пополнение оборотных средств в размере 20 процентов, средства которого используются на пополнение оборотных средств Предприятия;

б) обновление основных фондов в размере 15 процентов, средства которого используются на обновление основных фондов Предприятия;

в) социальный фонд в размере 10 процентов, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

г) обучение и повышение квалификации в размере 5 процентов, средства которого используются на обучение и повышение квалификации работников Предприятия;

д) фонд материального поощрения работников Предприятия в размере 10 процентов, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

4.4. Порядок получения прибыли от использования имущества, принадлежащего Предприятию

4.6.1. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет муниципального образования «Курильский городской округ» 50 процентов прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, до 1 июля следующего года после отчетного.

Оставшаяся часть прибыли расходуется Предприятием по согласованию с Учредителем.

Направлениями использования прибыли Предприятия являются:

а) внедрение, освоение техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

б) создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

в) развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

г) строительство, реконструкция, обновление основных фондов;

- д) проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- е) рекламу продукции и услуг Предприятия;
- ж) материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников Предприятия.

4.5. Распоряжение имуществом Предприятия.

4.5.1. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.5.2. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

4.5.3. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельности цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.5.4. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.7.5. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не вправе:

- 1) сдавать такой земельный участок в субаренду, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4.7.6 настоящего пункта, а также земельных участков (в том числе искусственных земельных участков, созданных в

соответствии с Федеральным законом "Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации") в границах морских портов;

2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем), за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4.7.6 настоящего пункта;

3) отдавать арендные права в залог;

4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

4.7.6. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, с согласия собственника имущества Предприятия сдает указанный земельный участок или его часть в субаренду либо передает свои права и обязанности по договору аренды земельного участка или его части концессионеру в случае, если концессионным соглашением предусмотрено использование указанного земельного участка или его части в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества или осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

4.7.8. В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, Предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента, предусмотренные концессионным соглашением.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

5.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

5.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

5.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

5.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

5.5. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

5.6. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

5.7. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Предприятие осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

6.2. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

6.3. Предприятие имеет право:

1) в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

2) открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;

3) осуществлять заимствования в форме:

кредитов по договорам с кредитными организациями;

бюджетных кредитов.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Предприятие осуществляет заимствования только по согласованию с Администрацией муниципального образования «Курильский городской округ» объема и направлений использования привлекаемых средств;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

5) осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в п. 3.3 настоящего Устава;

6.4. Предприятие обязано:

1) предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

2) осуществлять учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

6) ежеквартально предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;

7) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

9) хранить документы Предприятия по месту нахождения руководителя, а при ликвидации Предприятия передать их на хранение в архив муниципального образования «Курильский городской округ» в установленном законом порядке;

10) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

11) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Предприятия;

12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

13) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

14) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

6.5. Источником финансовых ресурсов Предприятия является прибыль, амортизационные отчисления, средства, поступающие от населения и других потребителей в качестве оплаты жилищно - коммунальных услуг, содержания и ремонта жилья, целевых субсидий Федерального бюджета, средств областного и местного бюджетов и иных поступлений, не запрещенных законом.

6.6. Предприятие выплачивает в бюджет установленные налоги и прочие обязательные платежи в соответствии с законами Российской Федерации и иными нормативными актами, имеющими юридическую силу.

6.7. Форму и систему оплаты труда определяет директор Предприятия руководствуясь нормативными актами по оплате труда, по согласованию учредителем.

6.8. Списание денежных средств со счета Предприятия производится по указанию директора Предприятия.

6.9. Предприятие имеет право пользоваться коммерческими кредитами Российских банков.

6.10. Финансовый год Предприятия совпадает с календарным годом.

6.11. Предприятие хранит свои денежные средства в учреждениях банков, производит расчеты по своим обязательствам с другими предприятиями в безналичном порядке через учреждения банков. Имеет в своих кассах наличные деньги в пределах лимитов, установленных учреждениями банков по согласованию с директором Предприятия. Сдает в банк денежную наличность сверх установленных лимитов остатка наличных денег в кассе в порядке и сроки, согласованные с учреждениями банков; хранит деньги в своих кассах сверх установленных лимитов только для оплаты труда, выплаты пособий по социальному страхованию, пенсий и только в срок не более 3 рабочих дней, включая день получения денег в учреждениях банка, а также для оплаты материально - технических ресурсов в пределах, необходимых для текущих потребностей.

6.12. Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему имущество, приобретенное за счет прибыли предприятия (исключая доходы от использования недвижимого имущества, находящегося в полном хозяйственном ведении), сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом.

7. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

7.1. Права Учредителя Предприятия

7.1.1. Собственник имущества Предприятия в отношении указанного Предприятия:

1) принимает решение о создании Предприятия;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

5) принимает решения о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

6) формирует уставный фонд Предприятия;

7) назначает на должность и освобождает от должности директора Предприятия, а также заключает, вносит изменения, дополнения и прекращает трудовой договор с ним, отстраняет от работы;

8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности и контролирует их выполнение;

13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

14) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

15) дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных

предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

17) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

18) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

7.1.3. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

7.2. Директор предприятия

7.2.1. Единоличным исполнительным органом Предприятия является его директор.

Директор Предприятия назначается на должность постановлением главы администрации муниципального образования «Курильский городской округ».

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с главой администрации муниципального образования «Курильский городской округ» сроком на три года, который по истечении срока может быть продлен.

Изменение и прекращение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, собственником имущества Предприятия.

Директор подотчетен собственнику имущества Предприятия по всем вопросам, связанным с деятельностью Предприятия.

7.2.2. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, разрабатывает структуру и штаты Предприятия и вносит на утверждение главе администрации муниципального образования «Курильский городской округ». Директор Предприятия осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

7.2.3. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, а также принимать участие в забастовках.

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

7.2.4. Директор Предприятия отчитывается о деятельности предприятия ежегодно, после сдачи годовой отчетности, но не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

7.3. Заинтересованность в совершении Предприятием сделки

7.3.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества Предприятия.

Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

7.3.2. Директор Предприятия должен доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему, совершаемых или предполагаемых, сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

7.3.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества Предприятия.

7.4. Крупная сделка

7.4.1. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

7.4.2. Для целей настоящего пункта стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества, определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества – на основании цены предложения такого имущества.

7.4.3. Решение о совершении крупной сделки принимается по решению собственника имущества Предприятия.

7.5. Ответственность директора Предприятия

7.5.1. Директор Предприятия, при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей, должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

7.5.2. Директор Предприятия действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.5.3. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

7.5.4. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных предприятию, к директору Предприятия.

7.6. Контроль за деятельностью предприятия

7.6.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.6.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется собственником имущества Предприятия. Контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения, осуществляет администрация муниципального образования «Курильский городской округ» совместно с иными органами местного самоуправления муниципального образования.

7.6.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам местного самоуправления бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется органами местного самоуправления.

7.7. Публичная отчетность предприятия.

7.7.1. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.8. Хранение документов Предприятия

7.8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию на праве хозяйственного ведения, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;
положения о филиалах и представительствах унитарного предприятия;
постановления Губернатора Сахалинской области, решения Собрания
Курильского городского округа, постановления главы администрации
муниципального образования «Курильский городской округ», касающиеся
деятельности Предприятия;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или
муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными
нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними
документами Предприятия.

7.8.2. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом
7.8.1 настоящей статьи, передаются на хранение в муниципальный архив в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его
имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской
Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных
и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация
Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или
нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения
администрации муниципального образования «Курильский городской округ»
или решения суда.

8.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в
Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация
влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его
правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской
Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев

реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

8.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.4. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

8.7. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

8.8. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а так же письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

8.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их собственнику его имущества для утверждения.

8.10. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившем свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации и реорганизации предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

8.12. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в пункте 7.8.1 настоящего Устава, передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования «Курильский городской округ».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава администрации



И.И.Карпман



**Межрайонная
ИФНС России № 5
по Сахалинской области**

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

22 октября 2015 г.

ОГРН 1106511000023

ГРН 2156504044574

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

зам. начальника инспекции
В. В. Иванов

